

## 一般社団法人諸塚村観光協会の職員募集要項

### 1. 採用予定職種、人数、職務内容

職種	人数	職務内容
事務局正職員	若干名	・各種宿泊施設（ログハウス・森の古民家）の管理運営 ・飲食施設（えくぼ亭・どんこ亭）の管理運営 ・エコミュージアムしいたけの館 21 の管理運営 ・体験交流型エコツーリズムの企画運営 ・地域情報の収集・発信（HP や各種 SNS など） パソコン（ワード・エクセル）を使った文書作成・表計算などの業務有

### 2. 応募条件

- ・45歳未満まで ※高卒以上・職務経験不問
- ・自動車普通運転免許所持
- ・地域の特性や風習を尊重し、地域住民と積極的にコミュニケーションを取りながら、山村の暮らしを楽しみつつ、地域活性化に意欲的に取り組める方

### 3. 勤務地

宮崎県東臼杵郡諸塚村大字家代 3068 しいたけの館 21 内 諸塚村観光協会

### 4. 採用期日 平成 30 年 4 月 1 日予定

ただし、採用日以前に随時、事前の研修があります。（日程応相談）

採用の日から 6 か月間を試用期間とする。

### 5. 選考方法

①受付期間 平成 30 年 1 月 30 日（火）まで（申込書類必着）

#### ②提出書類

・履歴書

・レポート 文字数 400 字詰め原稿用紙 2 枚以上

題 材 地域を元気にするために～諸塚村観光協会ですることができる～

※レポートにも最初に氏名をつけてください。

※郵送する場合は、「簡易書留郵便」で送付し、封筒の表に朱書きで「諸塚村観光協会職員採用応募」と記入する。

### ③選考手順

一次選考 書類試験 平成 30 年 1 月 30 日 (火) 必着

書類選考結果は、決定後速やかに応募者に通知します

二次選考 面接試験 2 月 9 日 (金) (予定)

選考結果は、面接日から 7 日以内に通知します

※応募書類は選考終了後に本人へ返送します。

## 6. 勤務体制・待遇

① 勤務体制 8 : 15 ~ 17 : 00 (1 時間休憩含む)

シフト制による週 5 日勤務 水曜定休、土日・祝日勤務有

夏季、年末年始休暇・年次有給休暇有

② 給与 月給制 141,600 円 ~ 154,500 円

経験・年齢を考慮し、当協会の規定に基づき支払います

(昇給有、賞与有 H28 年度支給実績 年 2 回)

③ 待遇 通勤手当、住居手当、扶養手当支給

社会保険、厚生年金、退職金完備

採用後は、諸塚村に居住し勤務いただきます。

## 問い合わせ先・応募先

〒883-1301 宮崎県東臼杵郡諸塚村大字家代 3068 しいたけの館 21 内

一般社団法人諸塚村観光協会 事務局 担当：田邊

TEL 0982-65-0178

FAX 0982-65-0189

Email [ecom@vill.morotsuka.miyazaki.jp](mailto:ecom@vill.morotsuka.miyazaki.jp)

もろつかナビ <http://www.morotsuka-tourism.jp/>