

## 一般社団法人諸塚村観光協会の職員募集要項

### 1. 採用予定職種、人数

- ・総合事務 正職員 若干名

### 2. 業務内容

- ・観光案内窓口としての広報・問合せ対応業務
- ・協会運営に係る総務・経理事務
- ・宿泊施設（空き家リノベーションゲストハウス、キャンプ場）の管理運営業務
- ・観光レストランの管理運営業務
- ・地域資源を活かした体験ツーリズム事業の企画運営業務
- ・その他事業の実施に当たり必要な業務

### 3. 応募資格

- ・普通自動車運転免許（AT 限定可）
- ・Word、Excel、PowerPoint などの MicrosoftOffice 系ソフトの基本的な操作ができる方
- ・諸塚村に定住しようとする意思のある方

#### 求める人物像

- ・初対面の人とも良好なコミュニケーションをとることができる
- ・地域の活性化に関する意欲及び知見を有し、地域住民と積極的に協働できる
- ・任せられた業務や役割に対し、その意義を考え最後まで遂行することができる
- ・自ら課題を発見し、その解決のプロセスを整理し、実行することができる
- ・物事を前向きに捉え、明るい雰囲気で行々の業務にあたることのできる
- ・地域の特性や風習に興味を持ち、山村の暮らしを楽しむことができる

#### 選考にあたり考慮する経験・能力

- ・ホテル、旅館、飲食店等のサービス業におけるマネジメント経験
- ・旅行商品の企画立案、営業のキャリアや実績
- ・自然学校や農業体験などでの体験活動実施、企画立案のキャリアや実績
- ・民間事業者や NPO などでの企画、営業販売のキャリアや実績
- ・総務経理事務の実務経験

### 4. 勤務地

〒883-1301 宮崎県東臼杵郡諸塚村大字家代 3068 しいたけの館 21 内  
諸塚村観光協会 事務局

## 5. 勤務形態

正職員 雇用期間の定めなし

(採用期日 平成 31 年 4 月 1 日以降予定)

採用の日から 6 か月を試用期間とする

## 6. 勤務体制・待遇

① 勤務体制 8 : 15 ~ 17 : 00 (1 時間休憩含む)

シフト制による週 5 日勤務 水曜定休、土日・祝日勤務有

夏季、年末年始休暇・年次有給休暇有

② 給与 月給制 144,100 円 ~ 168,700 円

経験・年齢を考慮し、当協会の規定に基づき設定します

(昇給有、賞与有 H30 年度支給実績 年 2 回)

③ 待遇 通勤手当、住居手当、扶養手当支給

社会保険、厚生年金、退職金(中小企業退職金共済に加入)完備

採用後は、諸塚村に居住し勤務いただきます。

## 5. 選考方法

① 受付期間 随時書類受付 採用予定人数に達し次第受付終了します

② 提出書類 履歴書、小論文(1,200 字以内)

テーマ「地域を元気にするために～諸塚村観光協会ですることができること～」

応募書類を、郵送もしくは持参

### 3 選考手順

一次選考 書類試験

二次選考 面接試験

一次選考の結果は、応募者全員に通知します。一次選考合格者に対しては二次選考の日程をあわせて連絡します。

※応募書類は選考終了後に本人へ返送します。

## **問い合わせ先・応募先**

〒883-1301 宮崎県東臼杵郡諸塚村大字家代 3068 しいたけの館 21 内

一般社団法人諸塚村観光協会 事務局 担当：田邊

TEL 0982-65-0178 FAX 0982-65-0189

Email ecom@vill.morotsuka.miyazaki.jp

もろつかナビ <http://www.morotsuka-tourism.jp/>